

Informationen vor Ihrer Buchung

Bitte nur lesen. Sie müssen in diesem Dokument nichts ausfüllen, unterschreiben, ausdrucken oder hochladen. Ihre Bestätigung erfolgt über das Feld «Ich akzeptiere die AGB» in der Online-Buchung.

Was bestätige ich bei der Buchung?

Ich habe die Patienteninformationen und Buchungsbedingungen gelesen und verstanden. Ich akzeptiere die Buchungsbedingungen und willige in die beschriebene Bearbeitung meiner für Terminorganisation, Praxisverwaltung, Dokumentation und Abrechnung notwendigen Patienten- und Gesundheitsdaten durch ePhysio und tBooking von Pharmed Solutions AG ein.

Mit dem aktiven Ankreuzen stimmen Sie diesen Buchungsbedingungen und der oben bezeichneten Datenbearbeitung zu. Die Bestätigung geht damit über eine reine Kenntnisnahme hinaus. Ohne Bestätigung wird die Online-Buchung nicht abgeschlossen. Bei Fragen oder wenn Sie nicht zustimmen möchten, kontaktieren Sie uns unter +41 78 210 95 75; wir klären das weitere Vorgehen persönlich.

Angaben einmal im Buchungssystem erfassen

Ihre Personalien und Kontaktdaten geben Sie nur in den vorgesehenen Feldern der Online-Buchung an. Bei Versicherungsabrechnung ergänzen Sie AHV- und Kartenummer und nennen Ihre Krankenkasse/Versicherung im Feld «Mitteilung». Für Selbstzahler ohne Versicherungsabrechnung sind Versicherungsangaben nicht erforderlich. Versicherungskarte und gegebenenfalls ärztliche Verordnung bitte zum ersten Termin mitbringen.

Ihre Entscheidung zur Behandlung

Vor der konkreten Behandlung besprechen wir Vorgehen, wesentliche Risiken, Alternativen und Kosten. Sie können Fragen stellen, zustimmen, ablehnen und Ihre Einwilligung widerrufen. Besondere Verfahren wie Dry Needling oder intime Untersuchungen werden zusätzlich konkret besprochen. Die Online-Bestätigung ersetzt dieses persönliche Aufklärungsgespräch und die Einwilligung in die jeweilige Behandlung nicht.

Ohne die erforderliche Einwilligung wird die betreffende Behandlung nicht durchgeführt.

Freiwillige Kommunikationsoptionen besprechen wir separat; deren Ablehnung verhindert die Behandlung nicht.

Terminabsagen

Bitte Termine mindestens 24 Stunden vorher absagen. Später abgesagte oder nicht wahrgenommene Termine können Ihnen verrechnet werden. Planen Sie bei einer Behandlungsserie nach Möglichkeit mindestens drei Folgetermine ein.

Unabhängig von Cookies: Diese Bestätigung betrifft die Praxis und Ihre Buchung. Die Cookie-Einstellungen der Website werden separat verwaltet.

Patienteninformation zum Datenschutz

Verantwortliche Praxis und Zugriff

Verantwortlich ist Golanski-Physiotherapie, Adam Golanski, Luzernerstrasse 10, 5630 Muri AG. Kontakt: golanski-therapie@physio-hin.ch, +41 78 210 95 75. Zugang erhalten nur Personen, die Ihre Daten für ihre jeweilige Aufgabe benötigen.

Daten und Zwecke

Wir bearbeiten Personalien, Kontakt- und Versicherungsangaben zur Terminorganisation, Behandlung, Dokumentation und Abrechnung. Zum Patientendossier gehören auch Anamnese, Befunde, Verlauf und die dokumentierte Aufklärung und Einwilligung. Angaben anderer Gesundheitsfachpersonen erhalten wir im erforderlichen Umfang mit Ihrer Einwilligung oder auf gesetzlicher Grundlage. Erforderliche Aufklärungen und Einwilligungen werden im Patientendossier dokumentiert.

ePhysio und tBooking

Für Praxisverwaltung, Patientendokumentation und Abrechnung verwenden wir ePhysio; für Online-Termine tBooking, jeweils von Pharmed Solutions AG, Zürich. Laut Anbieter werden die Anwendungen und Daten in der Schweiz gehostet. Dienstleister dürfen Daten nur im Rahmen ihrer Aufgabe und unter Vertraulichkeit bearbeiten. Die oben beschriebene Einwilligung erfolgt bei der Online-Buchung mit Ihrer aktiven Bestätigung der AGB.

Weitergabe von Daten

Wir geben nur die für den jeweiligen Zweck erforderlichen Daten weiter. An Kranken-, Unfall- oder Invalidenversicherungen erfolgt die Übermittlung im Rahmen der gesetzlichen Abrechnungsvorgaben. Zusätzliche Berichte an andere Gesundheitsfachpersonen erfordern eine entsprechende Einwilligung oder gesetzliche Grundlage. Dieses Formular enthält keine pauschale Entbindung vom Berufsgeheimnis und keine pauschale Inkassovollmacht.

Aufbewahrung

Die Patientendokumentation wird grundsätzlich zwanzig Jahre nach der letzten Behandlung aufbewahrt. Gesetzliche Aufbewahrungs- und Nachweispflichten bleiben vorbehalten. Anschliessend werden die Unterlagen sicher gelöscht oder vernichtet, soweit keine weitere zulässige Aufbewahrung erforderlich ist.

Widerruf

Sie können erteilte Einwilligungen jederzeit für die Zukunft ganz oder teilweise bei der Praxis widerrufen, auch mündlich. Wir dokumentieren den Widerruf. Die bisherige rechtmässige Bearbeitung sowie gesetzliche Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten bleiben davon unberührt.

Auskunft, Berichtigung und Löschung

Sie können Auskunft, Einsicht und grundsätzlich kostenlos eine Kopie Ihrer Daten verlangen. Eine gesetzlich zulässige Ausnahme oder allfällige Kosten werden vorher erläutert. Sie können unrichtige Angaben berichtigen lassen; eine Löschung ist möglich, soweit keine Aufbewahrungs- oder anderen gesetzlichen Pflichten entgegenstehen.

Datenübertragung

Unter den gesetzlichen Voraussetzungen erhalten Sie die von Ihnen bereitgestellten, automatisiert bearbeiteten Daten in einem gängigen elektronischen Format oder können deren Übertragung an eine bezeichnete Stelle verlangen.

Kommunikation und Rechnungskopien

Medizinische Unterlagen werden über geeignete gesicherte Wege ausgetauscht. Unverschlüsselte administrative E-Mails sowie elektronische Rechnungskopien erfordern eine gesonderte, freiwillige Zustimmung nach Information über die jeweiligen Risiken. Diese Zustimmung ist nicht in der Online-Bestätigung enthalten. Ohne Zustimmung zur elektronischen Rechnungskopie erhalten Sie diese in Papierform ohne zusätzliche Gebühr. Hinweise zur Website und Online-Buchung: <https://golanski-physiotherapie.ch/privacy-policy/>.